


<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>MANUAL DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</div>	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6	

CONTRATO NÚMERO: 1.360.19.13-17322 **FECHA: 19-NOVIEMBRE-2025**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO

VALOR INICIAL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$12.000.000.-

VALOR TOTAL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$12.000.000.-

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006695

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095664

FUENTE DE FINANCIACION: Reintegros Devolci

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2025


FECHA DE INICIO: 19 DE NOVIEMBRE 2025

SUPERVISOR (E): IVETTE TORRES PEREIRA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **IVETTE TORRES PEREIRA**, identificada con la cedula de ciudadanía número **31.946.027**, actuando como **SUPERVISOR (E)**, y **FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO** identificado con la cédula de ciudadanía número **16.535.524**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Infraestructura, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE SU CONTRATO

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado. 2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual. 3. Realizar el apoyo al proyecto de Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura vial en el Departamento del Valle del Cauca. 4. Actualizar y socializar al interior del proyecto el 100% de la caracterización del proceso M2-P4 para su operación y control. 5. Socializar al interior de la dependencia el 100% del seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso M2-P4 para su mejora. 6. Ajustar y socializar al interior del proyecto el 100% de los indicadores del proceso M2-P4 para su mejora. 7. Comunicar y socializar la Política de Calidad dentro del proyecto. 8. Ajustar y socializar las Interacciones de procesos. 9. Identificar las necesidades y expectativas de los usuarios, clientes, y beneficiarios del proyecto. 10. Socializar el Manual de Calidad del SIG en el proyecto. 11. Realizar auto seguimiento y autocontrol al Plan de Mejoramiento por Procesos del proyecto. 12. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I Y SECOP II. 13. El contratista debe entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de trabajo según la dependencia a la cual fue asignado. 14. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas de los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (Derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o enlace. 15. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del contrato. 16. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR USTED COMO CONTRATISTA Y MES POR MES DE ACUERDO AL TIEMPO QUE FUE CONTRATADO

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.

- Realizó la ejecución del contrato dentro del Plazo pactado.

2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.

- Cumplió con las instrucciones impartidas por la supervisora Ivette Torres Pereira.

3. Realizar el apoyo al proyecto de Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura vial en el Departamento del Valle del Cauca.

- Brindó apoyo al proyecto Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura vial, teniendo en cuenta el diagnóstico de la Norma Técnica ISO 9001:2015.

4. Actualizar y socializar al interior del proyecto el 100% de la caracterización del proceso M2-P4 para su operación y control.

- No se realizó esta actividad este mes

5. Socializar al interior de la dependencia el 100% del seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso M2-P4 para su mejora.

- Brindó apoyo en la actualización del último Mapa de Riesgos del proceso M2-P4 teniendo en cuenta la actualización dispuesta por el líder del proceso.

6. Ajustar y socializar al interior del proyecto el 100% de los indicadores del proceso M2-P4 para su mejora.

- No se realizó esta actividad este mes

7. Comunicar y socializar la Política de Calidad dentro del proyecto.


- Brindó apoyo en la difusión de los objetivos de Calidad, establecidos en la Gobernación del Valle del Cauca, en la Secretaría de Infraestructura

8. Ajustar y socializar las Interacciones de procesos.

- Brindó apoyo en la socialización de la matriz de Interacciones de procesos al interior del proceso M2P4 Desarrollar y Administrar la Infraestructura del Departamento.

9. Identificar las necesidades y expectativas de los usuarios, clientes, y beneficiarios del proyecto.

- Brindó apoyo en la socialización de necesidades y expectativas de los usuarios, clientes, y beneficiarios del proceso M2P4 Desarrollar y Administrar la Infraestructura del Departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

10. Socializar el Manual de Calidad del SIG en el proyecto.

- Brindó apoyo en la socialización del Manual de Calidad del SIG en el proyecto

11. Realizar auto seguimiento y autocontrol al Plan de Mejoramiento por Procesos del proyecto.

- No se realizó esta actividad este mes

12. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I Y SECOP II.

- Realizó actualización de la información correspondiente a las plataformas SIGEP, SECOP I y SECOP II.

13. El contratista debe entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.

- Asistió a reunión con la profesional Claudia Posso con el fin de realizar seguimiento al plan de trabajo del equipo de Calidad.
- Asistió al curso sobre Mapa de riesgos de corrupción, dictado por la oficina de transparencia.
- Asistió al comité ampliado del proceso M2P4 Desarrollar y Administrar la Infraestructura del Departamento.

14. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas de los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (Derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o enlace.


- No Realizó esta actividad este mes

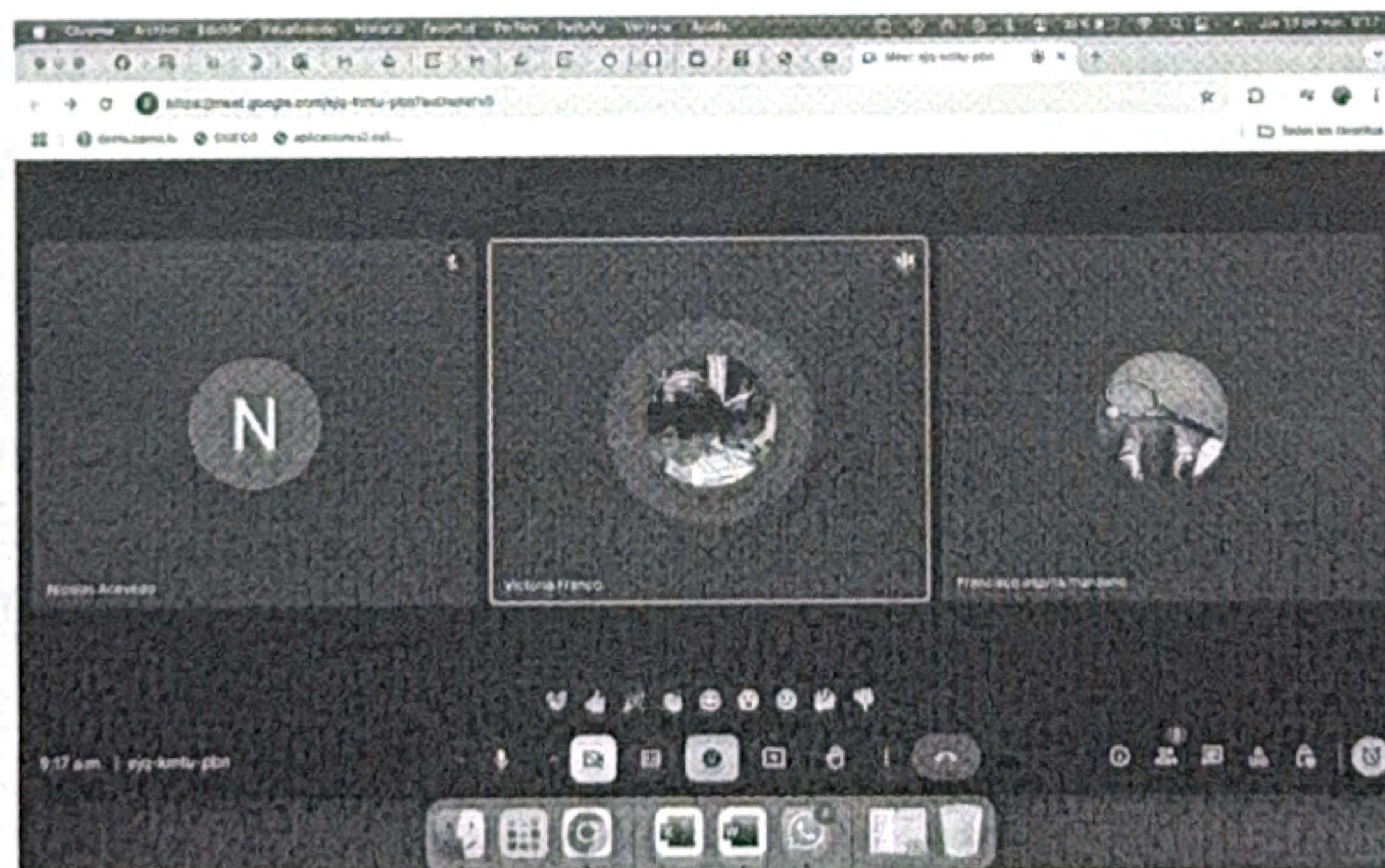
15. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del contrato.

- Entregó el informe correspondiente a la cuota 2.

16. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.


- Anexó el pago al sistema de seguridad social (EPS – SURA, ARL – POSITIVA Y FONDO DE PENSIONES – PORVENIR) planilla del mes de noviembre No 4628373597, Numero de autorización 9994815355

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

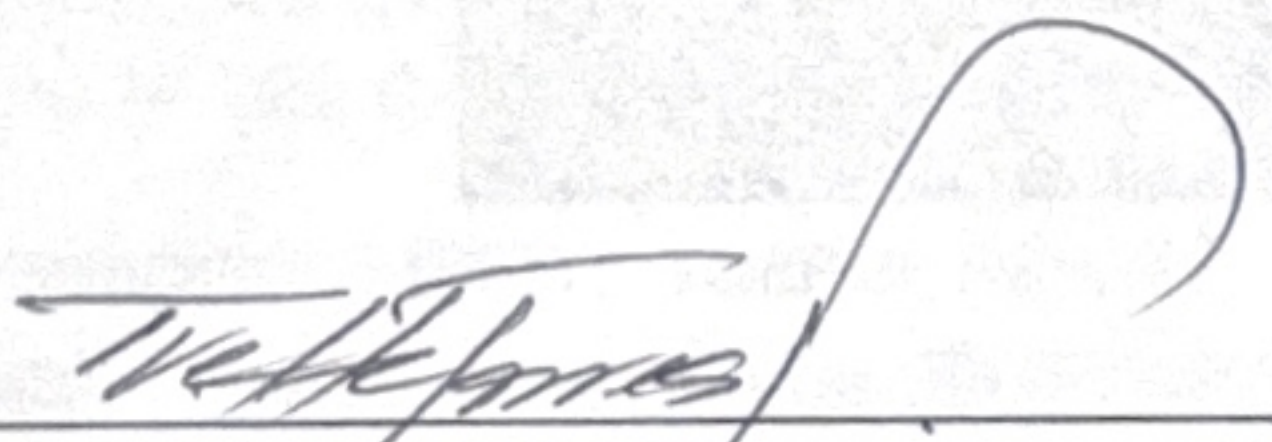
Valor total del Contrato:	\$12.000.000
Valor ejecutado:	\$12.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

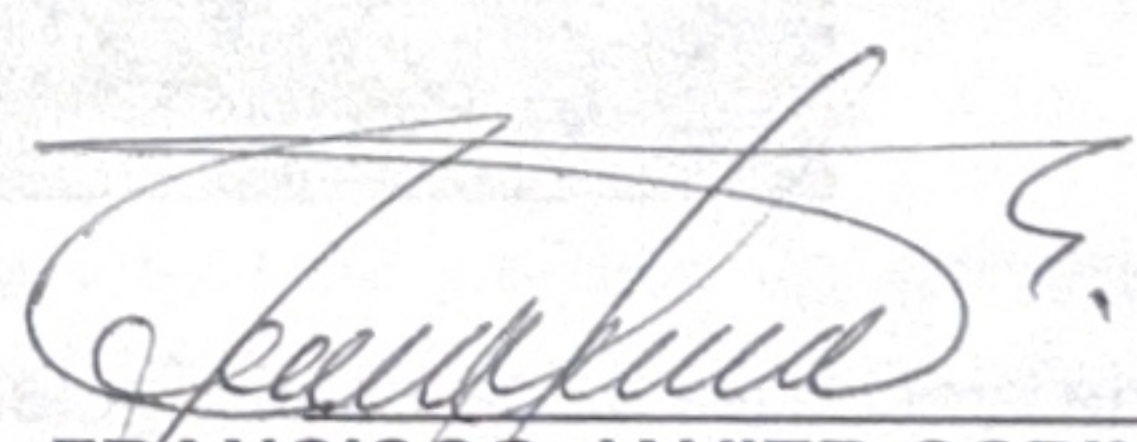
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$12.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$12.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


IVETTE TORRES PEREIRA
 SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN
 C.C. 31.946.027
SUPERVISORA (E)


FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO
 CC. 16.535.524 de Cali
CONTRATISTA